1. 講演会の URL をクリックして下さい。

または, CISCO Webex のページ (https://www.webex.com/ja/index.html) 右上にある「参加する」から, ミーティング番号およびミーティングパスワードを入力してください。

2. Webex Meetings のデスクトップアプリがダウンロードされます。

Cisco Webex Meetings	× +		¢.
← → ♂ ✿	🛛 🚔 https://kyushu-u.webex.com/webappng/sites/kyushu-u/meeting/download/el 🚥 👽 🟠 📃 🛓	∭\ ⊡ 🐮 :	=
🔅 よく見るページ 📵 Firefox を使い	になそう		
cisco Webex	ツールパーにある ダウンロ クリックして webex.exe フトール は ま	ードアイコンを ファイルをイン	
	webs.ceeを聴く 次のファイルを競こうとしています: E webs.cee ファイルの場所: http://kyuhu.uwebes.com このファイルを保存しますか? ファイルを保存しますか? ファイルを保存しますか?		
Cisco W	ebex Meetings アプリを開いてコラボレーシ を開始します。	ィョン	
	ダウンロードが完了しませんか?アプリをもう一度ダウンロードしてください。		

1. 情報を入力して「次へ」を押し、説明に従って【ミーティングに参加】してください。
名前欄には「氏名_所属機関名」をご記入ください。

Q Cisco Webex Meetings	0 ×	Cisco Webex Meetings
テスト 17:05 - 18:05		航空太郎_XY大学 xxxxx@yyyy zzz.sc.jp ログイン
あなたの情報を入力します 航空太郎_XY大学 xxxxxx@yyyy.zzzz.acjp		ミーティングに参加 © ミーティング情報を入力
すでにアカウントをお持ちですか? ログイン その他のログイン方法		カレンダーアプリケーションがインストールにれていないため、あなた のミーティングを表示することができません。
G G ·Itele cisco Webex		再試行 二 会議端末に接続する

Cisco Webex Meetings ◎ ミーティング情報 メニュ・ ファイル(E) 編集(E) 共有(S) 表示(M) 音声とビディ	ーバーを非表示にする ヘ オ(ω) 参加者(e) ミーティング(ed) ヘルプ(e)	19	続済み・台 │ = ♂ ×
		♂ 参加者 (4)	×
		Q. 85%	=t
		日会者 共同主催者、目分	0 %
		YSO yashiro shigeki 主催者	
		▲ □ 参加者A	2
	(YS)	○ 参加者B	8
Q 司会者(共同主催者、目分) 8	Qy yashiro shigeki (主催者)		
(\circ)	(\circ)		
🛛 参加者A 🧣	◆加速 参加	_	
		全員参ミュート	全員のミュートを解放
		THEY I	
		• 💌 🔒	参加者 〇 チャット …
			1

1. ミーティングに参加すると次のような画面になります。マイク・ビデオともに OFF にしてください。

- 講演に対して質問する際には、参加者リストの自分の名前の横にある挙手ボタン(手のマーク)を押し、司会が指名するまでそのままお待ちください。
- 3. 司会に指名されたら、【ミュート解除】して発言してください。
- 4. 質疑応答が終了したら【ミュート】し、挙手ボタンをもう一度押してマークを消してください。

別会場への移動

参加している会場から退室して(赤い×ボタン),別の会場のURLに入りなおしてください。

1. ミーティングに参加すると次のような画面になります。

② Cisce Weber Meetings ○ ② - ライング情報 メニューバーを非表示にする へ 接続済み ・ 合 _ ○ ×			
ファイルビ 編集(ビ)共有(3)表示(2) 音声とビデオ(2) 参加者(き ミーティング(M) ヘルプ(H)		
	S (2)	∨ 参加者 (4)	×
		Q 検索	J≡
		日会者 共同主催者、自分	8
		YS Q yashiro shigeki 主催者	
		吕□ 参加者A	8
(2)	YS	品 · ◆加省8	8
司会者(共同主催者、自分) 8	Qy yashiro shigeki (主領書)		
2	2		
参加考A 条	○ 参加者8		
		全員をミュート 全員のミュート	を解除
¥ 21-	-ト解除 - 🛛 ビデオの開始 - 白 共有 …	× & ### D ##	wh

 2. 発表の順番になったら、マイクとビデオを ON にして、【共有】ボタンから発表で使用するアプリ (MS PowerPoint など)を共有してください。

Q Cisco Webex Meetings ① ミーティング情報 メニューバーを非表示にする ∧	接続済み	a _ = ×
ファイルビ 編集正 共有⑤ 表示① 音声とビデオ(2) 参加者(2) ミーティング(5) ヘルプ(3)		
8	∨ 参加者 (4)	×
	Q. 线索	
	各 · 発表者	•
	ys Q yashiro shigeki 主催者	
	△ □ 参加者A	8
コンテンツ共有 ×	品 O 参加者B	8
Q, 载表者(Ⅲ分)		
Mcrosoft Power		
□ 参加客A & ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
↓ ミュート 、 ○ ビデオの停止 、 り 共有 () 録画 …	·· 😣 😣 🖗 🕅 🖄	Q ≠ryt …

3. MS PowerPoint の場合, 左下からレーザーポインターを有効にして発表に使用してください。 「esc」キーを押すとレーザーポインターが無効化されます。

	Microsoft PowerPointを共有しています 貸	> パネルを開いてビデオを
	発表題目	
	航空太郎 (XY大学・院)	
アレーザーホインター ガベン		
▲ 蛍光パン		
『消しゴム 同 スライド上のインクをすべて消去		

4. 発表を終えたら、画面上部のメニューから【共有を停止】してください。





航空太郎(XY大学・院)