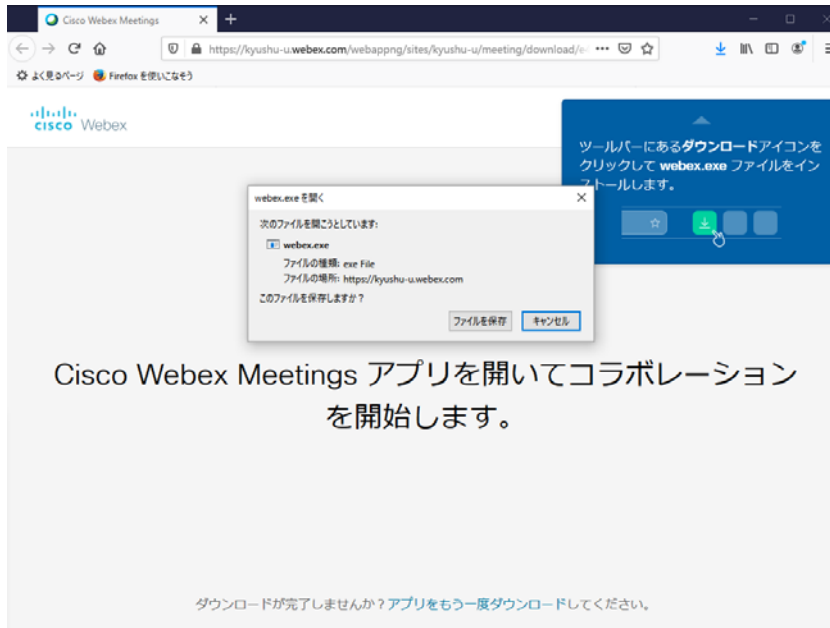


## Webex ミーティングへの接続

1. 講演会の URL をクリックして下さい。  
または、CISCO Webex のページ (<https://www.webex.com/ja/index.html>) 右上にある「参加する」から、ミーティング番号およびミーティングパスワードを入力してください。
2. Webex Meetings のデスクトップアプリがダウンロードされます。



3. 情報を入力して「次へ」を押し、説明に従って【ミーティングに参加】してください。  
名前欄には「**氏名\_所属機関名**」をご記入ください。



## 聴講者（質問）の手順

1. ミーティングに参加すると次のような画面になります。マイク・ビデオともに OFF にしてください。



2. 講演に対して質問する際には、参加者リストの自分の名前の横にある**挙手ボタン（手のマーク）**を押し、司会が指名するまでそのままお待ちください。
3. 司会に指名されたら、【ミュート解除】して発言してください。
4. 質疑応答が終了したら【ミュート】し、挙手ボタンをもう一度押してマークを消してください。

## 別会場への移動

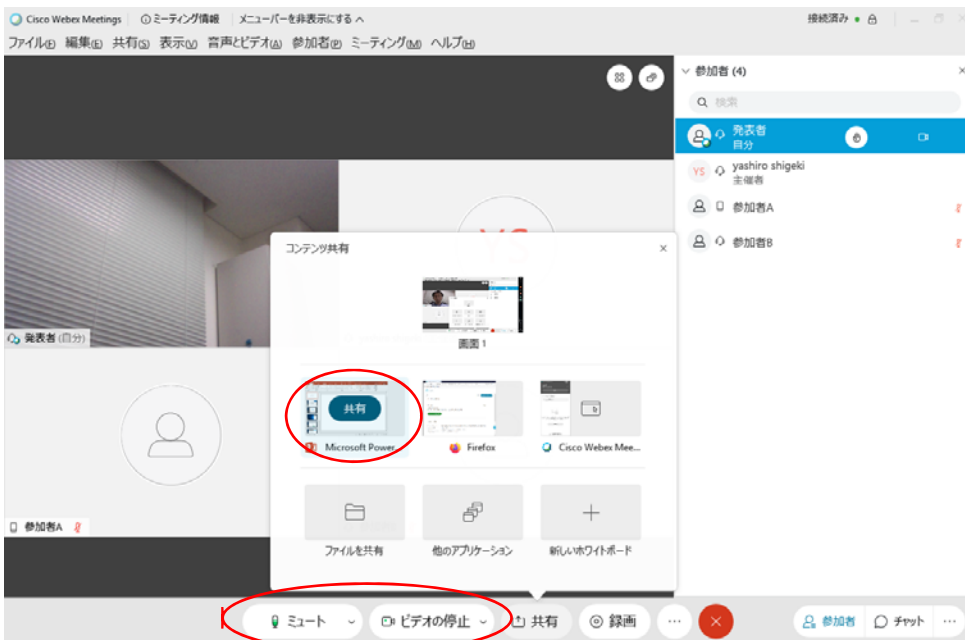
参加している会場から退室して（赤い×ボタン）、別の会場の URL に入りなおしてください。

## 発表者の手順

1. ミーティングに参加すると次のような画面になります。



2. 発表の順番になったら、マイクとビデオを ON にして、【共有】ボタンから発表で使用するアプリ (MS PowerPoint など) を共有してください。



3. MS PowerPoint の場合、左下からレーザーポインターを有効にして発表に使用してください。  
「esc」キーを押すとレーザーポインターが無効化されます。



4. 発表を終えたら、画面上部のメニューから【共有を停止】してください。



# 発表題目

航空太郎 (XY大学・院)

