

第 61 回飛行機シンポジウム講演集原稿執筆要領

第 61 回飛行機シンポジウムの講演集用の原稿を下記の要領で作成願います。講演集はオンラインによる配布のみとなります。また、第 60 回と同様に、各講演の概要をまとめたアブストラクト集は制作しないこととします。ご了承下さい。

1. 提出していただく原稿

- ・ 講演集用原稿：PDF形式で学会サイトよりアップロードしてください。

※ご提出頂きました講演集用原稿の著作権は日本航空宇宙学会に帰属しますので予めご了承下さい。

2. 講演集用原稿の詳細

2-1. 原稿及び図・表のフォーマット

(1) 原稿のフォーマット

第 61 回飛行機シンポジウム講演集用原稿は、以下に示しますフォーマットにしたがってワードプロセッサで作成してください。

原稿サイズ	A4
原稿余白	左右各約 23mm, 上下各約 25mm
字体	細明朝体 (英文箇所は Times-Roman) またはそれに準ずる字体
文字サイズ	約 9.5 ポイント (9~10 ポイント)
行間	文字高の約 50%
段組	本文は段組なし 2 段組、本文以外は段組なしとする。
題目	約 16 ポイント細明朝体。中央揃え。(下記注参照)
著者名	題名から 2 行送りで記入。中央揃え。 著者が 2 名以上の場合には登壇者に○印をつける。
所属	氏名のあとにカッコ付で記載。
英文題名	日本語著者名から 2 行送りで記入する。中央揃え。
英文著者名	英文題名に続いて記入する。中央揃え。
キーワード	英文著者名から 2 行送り。" Key Words : " の後に 3~5 語を記入。 中央揃え。
アブストラクト (英文)	英文キーワードに続いてアブストラクトを英文で記入する。 "Abstract" の文字は中央揃え。
セクションタイトル	細明朝体左づめ。
各段落の先頭	1 字下げ。

注) 題目 (和文) には講演番号を先頭 (左端) に付記してください。講演番号の書式は Times-Roman、約 16 ポイントとしてください。講演番号と題目の間は 1 文字以上あけてください。講演番号は、ホームページ上へ 8 月に公開されますプログラムでご確認下さい。

(2) 図・表のフォーマット

図は印刷時に見えにくくならないよう、線は太目に作成してください。タイトル記入場所は図の場合は下端、表の場合は上端です。図・表には必ず番号とタイトルをつけてください。また、図の各軸には必ず変数名を記入してください。

2-2. 原稿ファイルの準備

講演集はオンラインで配布します。これまでの CD-ROM 講演集には講演論文の本文と、本文の理解を容易にするための参照用ファイルを収録可能としていましたが、参照ファイルの利用実績がほとんど無いことから、第 61 回より、オンライン配布方式への移行に合わせ、参照ファイルの収録を廃止します。

原稿ページ数は4ページ以上（上限は特に設けませんが、4～8ページを目安としてください）とし、ファイル形式は原則PDF形式として下さい。講演集は、提出していただいた原稿をそのままのイメージで収録します。そのほかの注意点は以下のとおりです。

- ※1 カラー図表も使用できます。
- ※2 PDF形式に変換できない場合、学会事務局にご相談ください。
- ※3 PDF形式をそのまま収録しますので仕上がりを十分に確認して下さい。
- ※4 ページ番号は不要です。

3. 原稿の締切及び提出方法

原稿は下記の期日までに学会サイトよりアップロードしてください。締め切りに遅れますと講演集作成のスケジュールに支障をきたし、関係者に多大の迷惑となります。ご理解のうえ、厳守でお願いします。

原稿締切

2023年 9月8日 (金) 午後5時

なお、査読の結果、本シンポジウムの趣旨に添わない内容であると判断された場合には、講演をご遠慮願うことがありますのでご了承下さい。