

## 発表時の注意事項（座長用）

2023/11/13

第 60 回関西・中部支部合同秋期大会 実行委員

### 講演開始前

- 座長の方は、講演開始 10 分前までに会場にお越してください。
- 登壇者全員がセッション会場にいることを確認してください。
- 登壇者の PC が問題なくプロジェクタに接続できるか確認してください。

### 講演時間

- 発表時間はディスカッションを含めて 20 分です（講演 15 分、質疑応答 5 分とします）。討論時間を確保できるよう発表時間配分にご配慮ください。
- 座長およびタイムキーパーは、講演者に経過時間を適切に伝え、セッションスケジュールを厳守してください。
- 経過時間は、座長席のベルを鳴らして残り時間を知らせてください。  
ベル 1 回：講演開始から 10 分経過  
ベル 2 回：講演開始から 15 分経過  
ベル 3 回：講演開始から 20 分経過
- 発表時間超過の場合、座長の判断により途中で発表を打ち切らせていただく場合があります。

### 講演時の諸注意

- 会場内は、撮影・録音禁止です。
- 当日、欠席者が出た場合は、次の発表に移らないでください。（上記の場合は、20 分間休憩にしてください。）次の発表開始時間は、他のセッションの発表時間と同じ時刻に開始してください。
- 質疑応答の際は、質問者ははじめに名前と所属を伝えるようにしてください。

### 使用機材（講演者向け）

- 会場には発表用のプロジェクタ及び指し棒を用意いたします。（レーザーポインタは準備しておりませんので、必要な場合には各自持参してください。）
- 発表用 PC は各自持参してください。
- PC とプロジェクタの接続には、HDMI ケーブルを用意いたします。（変換ケーブルが必要な場合は必ず自身で持参してください。）
- プロジェクタでの表示に問題が生じる場合がありますので、講演者の方は、当日早めに会場にお越しいただき、PC の接続確認およびプレゼン資料の表示の確認をお願い致します。