

## 流力/ANSS 後刷り JAXA-SP 投稿作業マニュアル

1. 原稿テンプレートを <https://branch.jsass.or.jp/aerocom/ryu/ryu53/jaxa-sp/> からダウンロードし、原稿を作成。原稿が完成したら PDF に変換。
2. 航空宇宙学会参加登録サイト <https://www.jsass.jp/egk/ryuriki/> にログイン。「JAXA-SP 原稿登録(シンポジウム終了後に利用)」から [+ 原稿登録・修正] を選択し、PDF 原稿をアップロード。「JAXA-SP 論文登録受付」メールが学会サイトから自動送信され、初回投稿は終了。
3. 事務局による校閲作業が終わると、事務局からメールで連絡が入る。修正を指示された場合には、再度 2. の学会サイトにログインし、原稿登録・修正ページに移動。
4. 下図①から校閲結果をダウンロードし、文献校閲表にある校閲担当者からの指示を確認。「著者記入欄」に回答を記入。システムの制限よりアップロードできるファイルは1つだけなので、修正した原稿と回答を記入した文献校閲表を zip にまとめて②よりアップロードする。「JAXA-SP 論文登録受付」メールが学会サイトから自動送信され、修正は終了。

発表受付番号	発表題目	筆頭発表者	原稿アップロード日時	原稿登録	校閲結果
SBM000091			2020-09-25 17:48:21	<a href="#">原稿を確認</a> <a href="#">原稿を再登録</a>	<a href="#">校閲結果確認</a>

JAXA-SP 原稿登録画面

## 文献校閲表

講演番号 NO. ●×△	著者名 ●●●	
ページ、行等	校閲者記入欄	著者記入欄
P1 「はじめに」5行目	数式が文字化けしているようです。	

文献校閲表の例

- 再度事務局による校閲が行われ、再度修正点がある場合には 3. と 4. を繰り返す。校閲終了の連絡があった場合には、それで原稿は完成。
- 原稿を Microsoft Word で作成した場合には、PDF に加えて、Word のドキュメントファイルも必要なので、事務局に Word の原稿を送付する。